



Guide utilisateur Du portail famille e-enfance



Pour accéder au portail famille vous avez besoin :



D'un ordinateur avec un accès internet

ET



du navigateur internet Mozilla Firefox

Version 30 (minimum)

Avec d'autres navigateurs (Chrome, Safari, Explorer, Opéra, Android...) certaines fonctionnalités du portail ne sont pas accessibles

Se connecter au portail famille

2 possibilités :

1. Via le site web de la commune : www.cregylesmeaux.fr

Cliquez, en page d'accueil, sur l'icône « Portail famille »



Puis connectez-vous :

COMPTE FAMILLE

Afin d'accéder à notre service, veuillez vous identifier.

Identifiant

Mot de passe

Connexion

[Mot de passe oublié ?](#)








1/ saisir votre identifiant


2/ saisir votre mot de passe

3/ cliquer sur connexion


2. Via le site : <https://harmonie.ecolesoft.net/portail/>

Page d'accueil du portail famille





Changer mot de passe



Infos/ Documents

Bienvenue sur votre page d'accueil

Responsable

Civilité : Madame
Nom : ZTEST
N° Famille : 381623867924
Prénom : PAYS
Bienvenue PAYS ZTEST, vous avez 0 Nouveaux Messages

Les infos relatives à l'identité du responsable : Nom & prénom

Opérations en cours

A la date du **Lundi 3 Novembre 2014**
Votre compte présente un solde de **0.00 €**

L'état financier de votre compte

Informations compte

Factures Impayées







Vos factures impayées à la date du **Lundi 3 Novembre 2014** :

	N° Facture	Date Facture	Date Echéance	Montant
Total :				FACTURES =

La ou les factures non payées en attente de règlement

Informations Enfants

Mes Enfants

Photo	Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance	
	ZTEST	CONNIE	F	01/01/2006	
	ZTEST	CRICRI	M	01/01/2012	
	ZTEST	PRINCESSE	F	01/01/2014	

Les infos relatives à votre / vos enfant(s)

Pour effectuer des réservations : cantine, garderie... cliquez sur le nom ou prénom de l'enfant concerné

Page de réservation pour l'enfant sélectionné

Ici, nous sommes sur le **planning** de l'enfant se prénommant « **Commune** »

The interface includes a top navigation bar with icons for Accueil, Mon compte, Mes enfants, Relevé de compte, Boîte de réception, Liste des demandes, and Déconnexion. A sidebar on the left contains icons for Les Autorisations, Données Complémentaires, Données Saisies, and Insertion photo. The main content area features a 'Déclarer une absence' button, a 'Mon enfant' profile card, and an 'Agenda' section with an 'Inscriptions en cours' button. The 'Mon enfant' card displays the following information:

Nom :	ZTEST	Prénom :	COMMUNE
Date de Naissance :	01/01/2005 - 9 ans	Lieu de naissance :	
Scolarité :	Commune de [redacted]	Prélevement :	Non
Nom du Responsable :	ZTEST PAYS	N° Famille :	

The 'Agenda' section shows a calendar for December 2014. A legend above the calendar defines various reservation and absence statuses. The calendar grid shows reservations for 'GARDERIE MATIN', 'GARDERIE MIDI', 'GARDERIE SOIR', and 'RESTAURATION' for the child 'ZTEST PAYS'. A dashed box highlights the calendar grid with the text: (exemples) Services auxquels cet enfant est inscrit.


Legend:


- Reservé
- Erreur
- Congé parental
- Heure hors contrat Régulier
- Fermeture
- Absent facturé
- Demande en attente
- Absent excusé
- Réservation en cours de traitement
- Réservation refusée
- Absence en cours de traitement
- Petites vacances
- Grandes vacances
- Jour férié


Stations: --Aucun-- Service: --Aucun--


Demande de réservation ou déclaration d'absence


Faites un clic droit sur le jour et le service souhaité en sélectionnant « demande de réservation » ou « déclarer une absence »



Accueil



Mon compte



Mes enfants


Relevé de compte


Boite de réception


Liste des demandes


Déconnexion


ZTEST COMMUNE
?

Déclarer une absence

Mon enfant

Nom : ZTEST	Prénom : COMMUNE
Date de Naissance : 01/01/2005 - 8 ans	Lieu de naissance :
Scolarité : Commune de [redacted]	Prélèvement : Non
Nom du Responsable : ZTEST PAYS	N° Famille :

8. Agenda
Inscriptions en cours

Réservé
Erreur
Congé parental
Heure hors contrat Régulier
Fermeture
Absent facturé
Demande en attente
Absent excusé

Réserve en cours de traitement
X Réserve refusée
Absence en cours de traitement
P Petites vacances
 G Grandes vacances
 F Jour férié

Cliquer droit sur un champ pour demander une réservation ou une absence.

		Décembre 2014																																
		Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me		
Structure	Responsable	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
GARDERIE MATIN	ZTEST PAYS																																	
GARDERIE MIDI	ZTEST PAYS																																	
GARDERIE SOIR	ZTEST PAYS																																	
RESTAURATION	ZTEST PAYS																																	

Une fois la ou les demandes faites, les logos suivants apparaissent :

 Réservation en cours de traitement

OU

 Absence en cours de traitement

OU

Demande en attente

- Si la ou les demandes de réservations sont validées, ce visuel apparait :

Structure	Responsable	Lu 01	Ma 02	Me 03	Je 04	Ve 05
GARDERIE MATIN	ZTEST PAYS					✓

- Si la ou les demandes de réservations sont mises en attente, ce visuel apparait :

Structure	Responsable	Lu 01	Ma 02	Me 03	Je 04	Ve 05
GARDERIE MATIN	ZTEST PAYS					

- Si la ou les demandes de réservations sont refusées, ce visuel apparait :

Structure	Responsable	Lu 01	Ma 02	Me 03	Je 04	Ve 05
GARDERIE MATIN	ZTEST PAYS					✗

- Si la ou les déclarations d'absences sont validées (car déclarées dans les temps), ce visuel apparait :

Une fois la validation faite la case change de couleur

		Décembre 2014																															
Structure	Responsable	Lu 01	Ma 02	Me 03	Je 04	Ve 05	Sa 06	Di 07	Lu 08	Ma 09	Me 10	Je 11	Ve 12	Sa 13	Di 14	Lu 15	Ma 16	Me 17	Je 18	Ve 19	Sa 20	Di 21	Lu 22	Ma 23	Me 24	Je 25	Ve 26	Sa 27	Di 28	Lu 29	Ma 30	Me 31	
GARDERIE MATIN	ZTEST PAYS					✓																	P	P	P	P	F	P	P	P	P	P	P
GARDERIE MIDI	ZTEST PAYS									✓														P	P	P	P	F	P	P	P	P	P
GARDERIE SOIR	ZTEST PAYS																							P	P	P	P	F	P	P	P	P	P
RESTAURATION	ZTEST PAYS																							P	P	P	P	F	P	P	P	P	P

RAPPEL :

- les demandes de réservations se font au plus tard le 5 jours ouvrés (**hors week-end**) avant la date souhaitée à 23h59
- lors d'une déclaration d'absence, le 1^{er} jour n'est pas décompté, les jours suivants le sont sur présentation d'un certificat médical
- les plannings « papier » restent valables, mais ne peuvent en aucun cas faire doublon avec les réservations internet et doivent être déposés avant le 20 de chaque mois pour le mois suivants

Suivi des factures via le Portail Famille

A partir du 1^{er} septembre 2018, les factures ne seront plus envoyées par courrier mais par mail. C'est pourquoi il est très important d'inscrire de **manière lisible** votre adresse mail sur le dossier d'inscription scolaire de votre enfant.

Sur la page d'accueil du Portail vous trouverez votre facture du mois en cliquant sur ce logo



H TEST , vous avez 2 Nouveau(x) Message(s) Jeudi 3 Aout 2017

Accueil Mon compte Mes enfants Relevé de compte Boite de réception Liste des demandes Deconnexion

Mes Factures Informations compte Mes règlements

Année scolaire:
2016-2017 ▼

Relevé des opérations

N° Opération	Date	Description	Régie	Débit	Crédit
21662	04/07/2017	Facture : 01/06/2017 - 30/06/2017	REGIE UNIQUE DE CREGY LES MEAUX		
21637	04/07/2017	Facture : 01/06/2017 - 30/06/2017	REGIE UNIQUE DE CREGY LES MEAUX		
20606	01/03/2017	Facture : 01/02/2017 - 28/02/2017	REGIE UNIQUE DE CREGY LES MEAUX		
Ancien Solde : 0.00 Solde du Compte pour l'année scolaire : 0.00				0.00	0.00

Copyright © 2004-2011 Berger-Levrault. Tous droits réservés.

Il faut ensuite sélectionner la facture que vous souhaitez visualiser et/ou éditer en cliquant que le logo



Règlement des factures en ligne

Les factures sont à terme échues. Elles sont réalisées et éditées à chaque début de mois. Dès leurs éditions, vous recevez un mail vous informant que votre facture est disponible sur votre portail famille.

Vous pouvez la régler directement en ligne en cliquant directement sur ce logo en page d'accueil



Ensuite, laissez-vous guider par la plateforme de paiement.